



# Certificat « Intelligence Economique, Intelligence Stratégique »



## PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse aux managers et experts travaillant sur des dossiers commerciaux, de développement, appelés à avoir des relations d'affaires et institutionnelles fréquentes avec différents interlocuteurs, en France ou à l'international.

## OBJECTIFS

- Mieux comprendre ce qu'est l'intelligence économique et sa place dans l'entreprise
- Mieux identifier les menaces et les opportunités de ses environnements
- Accroître sa capacité d'anticipation pour mieux se positionner sur son marché
- Contribuer de manière pertinente aux processus de décision
- Sensibiliser à son rôle personnel dans un dispositif d'IE

## DURÉE

2 journées consécutives à raison de 7 heures par jour, soit 14h de formation  
Deux sessions par an : au printemps et à l'automne

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés. Discussions, débats, partage d'expérience. Travaux de groupes. Etudes de cas

## INTERVENANTS

**Stéphanie Dameron**, Docteur en sciences de gestion et Professeur à l'Université Paris-Dauphine - codirectrice du Master 2 Politique générale et Stratégie des organisations  
**Manuel Cartier**, Docteur en sciences de gestion et Maître de conférences à l'Université Paris-Dauphine

## COÛT

1050€, déjeuners compris

## CONTACT

Marie-Camille Delacroix, Département d'Éducation Permanente  
delacroix@dep.dauphine.fr, +33 (0) 1 44 05 42 40

## LIEU

Université Paris-Dauphine  
Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75016 Paris

# PROGRAMME

## Journée 1 : l'IE à quoi ça sert ?

- Intelligence économique : historique, définitions, démarches
- Définir ce qu'est l'intelligence économique, comparer les différentes représentations, corriger les préjugés
- Connaître le développement doctrinaire de l'intelligence économique
- Mettre en perspective l'intelligence économique privée versus intelligence économique publique
- Comprendre le processus de décision dans lequel s'insère la démarche d'intelligence économique, dans une perspective « business »
- Environnement pertinent : représentation, collectes d'information, analyses
- Identifier les enjeux en termes de risques et d'opportunités pour son activité
- Appréhender son environnement et le représenter
- Connaître les cycles du renseignement, identifier les sources d'information, adopter une posture critique vis-à-vis de l'information, faire des liens entre les différentes données
- Produire des analyses et s'en faire l'avocat auprès du décideur
- Informations sensibles, pour qui, pour quoi, sur quoi ?
- Comprendre comment se positionne l'IE dans son entreprise
- Analyser en quoi on participe à l'IE de son entreprise dans son activité
- Prendre conscience des enjeux juridiques, éthiques et stratégiques

## Journée 2 : l'IE comment faire ?

- La prospective dans un environnement turbulent
- Se projeter dans l'avenir sans illusion de contrôle
- Identifier les erreurs récurrentes
- Imaginer la rupture, s'y préparer ou la provoquer
- Les méthodes de description des futurs possibles
- Donner du sens à l'information
- Développer une écoute active
- Identifier dans l'organisation comment profiter des systèmes de détection d'information et contribuer à leur fonctionnement
- Conclusion
- Faire preuve de créativité dans la recherche de solutions et de problèmes
- Participer à une démarche d'intelligence collective
- Permettre l'émergence de mouvements stratégiques au sein de son organisation
- Conclusion
- Retour sur les enjeux de l'IE, pour son activité, pour son entreprise
- 

<http://chaireieso.fondation.dauphine.fr/>  
Contact : [lise.macron@fondation-dauphine.fr](mailto:lise.macron@fondation-dauphine.fr)